



**REGULAMENTAÇÃO
DAS
ATIVIDADES
COMPLEMENTARES**

ENGENHARIA

2014

MANUAL DO ALUNO

RESUMO DA REGULAMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO DE ENGENHARIA – UNICAPITAL

1- RELAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES SUGERIDAS E OBRIGATÓRIAS

(1.1) As atividades complementares relacionadas em anexo, constituem uma orientação ao discente, ficando a critério da Coordenação de Curso aprovar e validar carga horária de atividades não constantes desta relação, porém que tenham proporcionado contribuição à formação acadêmica do aluno.

2- CRITÉRIOS PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

(2.1) Para atendimento das exigências legais, os alunos deverão entregar junto com os respectivos requerimentos, documentos originais com uma cópia para ficar arquivada em seu prontuário.

(2.2) Para o cumprimento dos objetivos a que se propõem as atividades complementares, nenhuma atividade complementar deve individualmente esgotar a carga horária exigida no semestre.

(2.3) Os documentos encaminhados a coordenação deverão seguir as instruções abaixo:

CERTIFICADOS

Devidamente assinados e emitidos por empresa ou instituição com carga horária declarada.

CARTAS ou DECLARAÇÕES

Quando emitidas por empresas, organizações, instituições, deverão ser devidamente impressas com papel timbrado e assinadas pelo seu representante legal com firma reconhecida.

CARTAS / DECLARAÇÕES / CERTIFICADOS SIMPLES

Emitidos pela Coordenação de curso, Coordenação da pós-graduação ou professores em atividades no próprio Centro Universitário, impressos com papel timbrado da Instituição e assinados, não será necessário o reconhecimento de firma.

3- CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E REPROVAÇÃO

(3.1) O aluno deverá entregar em datas previamente marcadas pela Docente Responsável o relatório semestral final das atividades complementares com os respectivos documentos comprobatórios originais, que serão devolvidos, e uma cópia que ficará arquivada no prontuário acadêmico do aluno.

(3.2) Após análise e verificação da coordenação e/ou professores responsáveis, dos Relatórios finais das Atividades Complementares entregues nas datas previamente marcadas e amplamente divulgadas, serão atribuídos os conceitos:

7,0 OU ACIMA para os alunos que tiverem atingido as horas exigidas validadas por semestre acadêmico e,

ABAIXO DE 7,0 para os alunos que não tenham alcançado as horas exigidas validadas por semestre acadêmico, ou que não tenham entregue em data marcada o relatório final das Atividades Complementares.

(3.3) Em se tratando as Atividades Complementares um componente curricular obrigatório, o não cumprimento da integralização de sua carga horária semestral implicará ao discente a situação de reprovado nesta modalidade, acarretando ao aluno a possibilidade, inclusive, de ficar retido no semestre se este acumular além desta reprovação nas atividades complementares, mais outras três reprovações em disciplinas normais ou outras Atividades Complementares de outros semestres já reprovados.

(3.4) A rematricula acadêmica das Atividades Complementares reprovada, deverá ser feita **obrigatoriamente** no próximo semestre letivo. Neste caso o aluno poderá entregar o relatório final a qualquer tempo durante o transcorrer do semestre.

(3.5) Por ocasião da rematricula semestral nas Atividades Complementares que o aluno tenha reprovado, o mesmo deverá apenas completar a carga horária que faltou para a integralização total do semestre reprovado.

(3.6) Caso o aluno tenha completado em um semestre uma carga horária válida acima das horas mínimas exigidas, este excedente de horas válidas poderá ser utilizado nos semestres posteriores, mediante requerimento direcionado a Coordenação de Curso solicitando, nos prazos previstos para a entrega do relatório semestral final, o seu aproveitamento.

(3.7) A realização das Atividades Complementares possíveis de aproveitamento e validação poderá ser feita também, após o final do semestre letivo, por exemplo, nos meses de Julho ou Dezembro, desde que o aluno efetue sua matrícula no semestre seguinte não interrompendo o curso. Assim, o aluno poderá realizar cursos ou outras atividades durante os períodos de férias e aproveitá-las nos semestres posteriores.

**FORMULÁRIOS PARA A
ENTREGA DO PROCESSO DE
CUMPRIMENTO DAS

ATIVIDADES
COMPLEMENTARES
ENGENHARIA**



PROCESSO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES ENGENHARIA

QUADRO RESUMO

QUADRO PREENCHIDO PELO ALUNO:

NOME: _____ SEMESTRE.: _____

ATIVIDADE COMPLEMENTAR RELATIVO AO:

_____ SEMESTRE REGULAR
_____ SEMESTRE ADAPTAÇÃO
_____ SEMESTRE DEPENDÊNCIA

QUADRO PREENCHIDO PELO PROFESSOR AVALIADOR:

TOTAL DE HORAS VALIDADAS NESTE PROCESSO: _____

() APROVADO () REPROVADO

OBS. Esta CAPA e todos os demais formulários deverão ser preenchidos a mão.

ENGENHARIA

RESULTADO DA ANÁLISE

NOME: _____ SEM.: _____ PERÍODO: _____

Venho por meio desta solicitar ao Centro Universitário Capital UNICAPITAL, o aproveitamento da carga horária obtida na realização das Atividades Complementares, conforme documentação em anexo.

São Paulo, ____ / ____ / ____ Ass. do aluno: _____

RESULTADO APURADO APÓS ANÁLISE

(PREENCHIDO PELO PROFESSOR)

HORAS VALIDADAS EM ATIVIDADES	
HORAS VALIDADAS EM ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS	
HORAS VALIDADAS APROVEITADAS DE SEMESTRES ANTERIORES	
(A) TOTAL DE HORAS VALIDADAS NESTE PROCESSO	
(B) QTDE DE HORAS NECESSÁRIAS PARA APROVAÇÃO NO SEMESTRE	
(A – B) SALDO DE HORAS (O SALDO DE HORAS EXCEDENTES PODERÁ SER APROVEITADO EM OUTRO SEMESTRE MEDIANTE O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 4 “SOLICITAÇÕES”)	

Após análise das Atividades Complementares entregues e observando os critérios estabelecidos, o referido aluno está:

() APROVADO

() REPROVADO

Prof. Camila Cristina Mastrangi Goes

ENGENHARIA
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES
(ANEXAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS)

(UTILIZE UM FORMULÁRIO DESTE PARA INFORMAR CADA ATIVIDADE COMPLEMENTAR)

NOME: _____

SEMESTRE: _____ TURMA: _____ PERÍODO: _____

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR:

COMENTE OBJETIVAMENTE SOBRE O SEU APRENDIZADO E QUAL A
RELAÇÃO EXISTENTE COM O CURSO DE ENGENHARIA. (Utilize o verso se
precisar)

São Paulo, ____ / ____ / ____ Ass. do aluno: _____

CARGA HORÁRIA INFORMADA: (PREENCHIDO PELO ALUNO)

CÓDIGO DA ATIVIDADE: (CONSULTAR TABELA)	
HORAS INFORMADAS:	

CARGA HORÁRIA VALIDADA: (PREENCHIDO PELO PROFESSOR)

HORAS VALIDADAS:	
ASS. DO PROFESSOR AVALIADOR:	

ENGENHARIA

SOLICITAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE CARGA HORÁRIA

NOME: _____

SEMESTRE: _____ TURMA: _____ PERÍODO: _____

Venho por meio desta solicitar ao Centro Universitário Capital UNICAPITAL:

() o aproveitamento de _____ horas obtidas e aprovadas no _____ semestre que excederam a carga horária exigida.

São Paulo, ____ / ____ / ____ Ass. do aluno: _____

PARECER DA COORDENAÇÃO/ SUPERVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

() APÓS VERIFICAÇÃO ACEITO O APROVEITAMENTO DE _____ HORAS.

() RECUSADO

MOTIVO / ORIENTAÇÃO:

__Prof. Camila Cristina Mastrangi Goes

<p style="text-align: center;">ENGENHARIA RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA</p>

NOME: _____

SEMESTRE: _____ TURMA: _____ PERÍODO: _____

Venho por meio desta solicitar ao Centro Universitário Capital UNICAPITAL, o aproveitamento desta visita técnica como parte integrante das atividades complementares, conforme documentação em anexo.

VISITA TÉCNICA SUPERVISIONADA

() **SIM**

Crédito: 12 horas

Professor acompanhante: _____

Ass. _____

() **NÃO**

Crédito: 8 horas

São Paulo, ____ / ____ / ____

Ass. do aluno _____

ORIENTAÇÃO E ROTEIRO PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA
--

Na elaboração do relatório de visita, seguir exatamente a ordem dos itens propostos abaixo:

1. Nome da Empresa visitada;
2. Data da visita;
3. Localização da empresa;
4. Segmento de atuação;
5. Numero de funcionários;
6. Produto ou serviços produzidos;
7. Área da empresa que foi visitada;
8. Nome e cargo do representante da empresa que acompanhou a visita;
9. Detalhar a visita (roteiro de tudo o que foi visto);
10. Professor que acompanhou a visita;
11. A que disciplina se refere à visita;
12. Identificar os aspectos do que foi visto na empresa e que estão associados à disciplina;
13. **Em caso de visita sem acompanhamento do professor, anexar carta (vide modelo) da empresa com papel timbrado assinada pelo responsável com firma reconhecida.**

São Paulo,

**Ao
Centro Universitário Capital – Unicapital**

Ref. Visita técnica não supervisionada

Temos a informar que os alunos abaixo citados compareceram a esta empresa, para conhecer nossos procedimentos técnicos e/ou administrativos, como parte integrante de suas atividades complementares.

Para maior clareza, firmo a presente declaração.

Atenciosamente,

**Ass. Representante legal
Com firma reconhecida e
Papel timbrado**

<p style="text-align: center;">ENGENHARIA Atividades Complementares</p>

São Paulo, ____/____/____

Ao

Centro Universitário Capital – UniCapital

A/C das Unidades Administrativas:

Secretaria / Tesouraria

Ref. Entrega das Atividades Complementares

Por meio desta comunico e anexo, para os devidos fins, que o aluno: _____, entregou nesta data as suas Atividades Complementares relativas aos semestres _____, sendo consideradas APROVADAS.

Solicito também, o cancelamento de suas obrigações financeiras a partir desta data, conforme Regulamentação interna.

Atenciosamente,

Prof. Camila Cristina Mastrangi Goes

<p style="text-align: center;">ENGENHARIA Atividades Complementares</p>

CARTA DE INSUFICIÊNCIA

São Paulo, ____/____/____

À

Secretaria Administrativa do Centro Universitário Capital – UniCapital

Ref. Informação sobre insuficiência das Atividades Complementares

Por meio desta comunico, para os devidos fins, que o aluno: _____, não entregou até esta data as suas Atividades Complementares, ou obteve conceito **INSUFICIENTE** na avaliação das Atividades Complementares obrigatórias, relativas ao _____ semestre, sendo considerado **REPROVADO**.

Atenciosamente,

Prof. Camila Cristina Mastrangi Goes